

Regulamin konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika Polskiej Akademii Nauk

§1

Regulamin konkursów na stanowiska naukowe w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika PAN, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika PAN, zwanym dalej „Centrum”.

1. Artykuły niniejszego Regulaminu §2-§8 odnoszą się do konkursów na stanowiska naukowe w Zakładzie Astrofizyki I w Toruniu oraz Zakładzie Astrofizyki II w Warszawie (dalej: Zakładach I i II).
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Zakładzie Międzynarodowa Agenda Badawcza ASTROCENT (Zakład Astrocent) w Warszawie określa Regulamin organizacyjny Zakładu Międzynarodowa Agenda Badawcza ASTROCENT.

§2

1. Zatrudnianie na stanowiskach pracowników naukowych w Zakładach I i II odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, z wyjątkiem sytuacji opisanych w punkcie 2.
2. Postępowaniem konkursowym nie jest objęta osoba, która:
 - 1) Ubiega się o przedłużenie umowy o pracę na czas określony na tym samym stanowisku.
 - 2) Przechodzi na emeryturę, lecz wyraża chęć zawarcia umowy o pracę na czas określony na tym samym stanowisku.
3. We przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, Dyrektor Centrum, zwany dalej "Dyrektorem", przedstawia zamiar zawarcia umowy o pracę Radzie Naukowej, zwanej dalej "Radą", celem uzyskania jej opinii.
4. Dyrektor może udzielić promesy zatrudnienia kandydatowi ubiegającemu się o środki zewnętrzne na realizację projektu badawczego, po zasięgnięciu opinii Komisji. Zatrudnienie kandydata następuje pod warunkiem uzyskania przez niego środków na realizację projektu, w terminie i na okres wynikający z umowy na realizację projektu.

§3

1. Postępowanie konkursowe odbywa się przed Komisją.
2. W przypadku stanowisk finansowanych ze środków pochodzących z budżetu projektu badawczego:
 - 1) skład Komisji ustalany jest odrębnie dla każdego konkursu,
 - 2) w skład Komisji wchodzi:
 - a) kierownik projektu finansującego stanowisko objęte konkursem,
 - b) zastępca Dyrektora ds. naukowych,
 - c) przedstawiciel Rady. Przedstawicielem Rady może być członek Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji na wniosek kierownika projektu.
3. W przypadku stanowisk finansowanych z dotacji na cele statutowe Centrum:
 - 1) Skład Komisji ustalany jest na okres kadencji, trwającej dwa lata.

- 2) Komisja składa się z siedmiu członków wybieranych przez Radę, spośród pracowników naukowych Centrum lub członków Rady.
 - 3) Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu członków.
 - 4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybierany przez członków Komisji. Ze swojego składu Komisja wybiera sekretarza.
4. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

§4

1. Konkurs ogłasza Dyrektor. W przypadku konkurów na stanowiska finansowane z dotacji na cele statutowe Centrum ogłoszenie konkursu wymaga zgody Rady.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie Zakładu Centrum/jednoosobowego stanowiska pracy naukowo-badawczej/projektu badawczego, w którym kandydat ma być zatrudniony na stanowisku pracownika naukowego;
 - 2) informację o planowanym okresie zatrudnienia w Centrum i wymiarze czasu pracy;
 - 3) wymagania dotyczące kierunku ukończonych studiów wyższych, posiadanego stopnia lub tytułu naukowego oraz określenie specjalności naukowej kandydata;
 - 4) wykaz dokumentów dołączanych do podania kandydata;
 - 5) informację o terminie składania dokumentów;
 - 6) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Ogłoszenie o rozpisaniu konkursu Dyrektor zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, w portalu Euraxess, na stronie internetowej Centrum oraz na tablicy ogłoszeń Centrum.

§5

1. Do postępowania konkursowego dopuszczone zostają osoby spełniające wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów, na podstawie przedłożonych przez nich dokumentów, poświadczających spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 3 poniżej. Z wytypowanymi kandydatami może zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
3. W postępowaniu konkursowym uwzględnia się:
 - 1) dorobek publikacyjny kandydata,
 - 2) stopień sprecyzowania problematyki badawczej, jaką zamierza się zajmować kandydat i jej zbieżność z profilem naukowym Zakładu/jednoosobowego stanowiska pracy naukowo-badawczej/projektu badawczego, w którym miałby zostać zatrudniony,
 - 3) perspektywę rozwoju naukowego,
 - 4) doświadczenie w nadzorowaniu badań naukowych prowadzonych przez młodszych współpracowników,
 - 5) dotychczasową aktywność organizacyjną związaną z działalnością naukową,
 - 6) doświadczenie dydaktyczne.

§6

W przypadku konkursu na stanowisko finansowane z dotacji na cele statutowe Centrum:

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Dyrektorowi pisemną ocenę każdego z kandydatów oraz uchwalony przez Komisję ranking kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia.
2. Przy składaniu ofert zatrudnienia Dyrektor nie jest zobowiązany do ścisłego kierowania się rankingiem Komisji.
3. Dyrektor może ustalić własny ranking kandydatów. W razie rozbieżności rankingów Dyrektor i Komisja są zobowiązani do uzgodnienia stanowisk. Zatrudnienie jest proponowane tylko uzgodnionym kandydatom.
4. Jeśli żaden z kandydatów nie spełnia kryteriów konkursu, Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu Dyrektor unieważnia konkurs.

§7

W przypadku konkursu na stanowisko finansowane z budżetu projektu badawczego:

- 1) Kierownik projektu ustala ranking kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia, wspomagając się opiniami pozostałych członków Komisji, po czym przedstawia go Dyrektorowi.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu Dyrektor unieważnia konkurs.
3. Dyrektor zatrudnia jednego lub kilku rekomendowanych kandydatów.

§8

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko profesora składa następujące dokumenty:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu doktorskiego oraz dyplomu uzyskania stopnia doktora habilitowanego, a w przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego odpis dokumentu poświadczającego nadanie tytułu profesora;
 - 2) życiorys naukowy z wyszczególnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z wykazem publikacji; listę ważniejszych publikacji, opublikowanych po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego;
 - 3) inne dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów konkursowych.
2. Kandydat ubiegający się o stanowisko adiunkta składa następujące dokumenty:
 - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i dyplomu doktorskiego oraz ewentualnie odpis dyplomu nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) życiorys naukowy z wyszczególnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z wykazem publikacji;
 - 3) listę ważniejszych publikacji;
 - 4) inne dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów konkursowych.

§9

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie uchwała Rada,