

## **Regulamin konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika Polskiej Akademii Nauk**

### § 1

Regulamin konkursów na stanowiska naukowe w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika PAN (zwany dalej „Regulaminem”), określa zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska pracowników naukowych w Centrum Astronomicznym im. M. Kopernika PAN (zwanym dalej „Centrum”).

1. §2-8 Regulaminu odnoszą się do konkursów na stanowiska naukowe w Zakładzie Astrofizyki I w Toruniu oraz Zakładzie Astrofizyki II w Warszawie (zwanymi dalej „Zakładami I i II”).
2. Zasady i tryb przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe w Zakładzie Międzynarodowa Agenda Badawcza AstroCeNT w Warszawie (zwanym dalej „Zakładem AstroCeNT”) określa Regulamin organizacyjny Zakładu AstroCeNT.
3. Przy zatrudnianiu osób na stanowiska naukowe w ramach projektów badawczych uwzględnia się zasady wynikające z reguł realizacji tychże projektów, w szczególności umowy o finansowanie projektu i dokumentacji konkursowej.

### § 2

1. Zatrudnianie na stanowiskach pracowników naukowych w Zakładach I i II odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, z wyjątkiem sytuacji opisanych w ust. 2.
2. Postępowaniem konkursowym nie jest objęta osoba, której zatrudnienie spełnia warunki określone w art. 91 ust. 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796).
3. W przypadkach określonych w ust. 2, Dyrektor Centrum (zwany dalej "Dyrektorem") przedstawia zamiar zawarcia umowy o pracę Radzie Naukowej Centrum (zwanej dalej "Radą") celem uzyskania jej opinii.
4. Dyrektor może udzielić promesy zatrudnienia kandydatowi ubiegającemu się o środki zewnętrzne na realizację projektu badawczego, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, o której mowa w § 3 ust. 1. Zatrudnienie kandydata następuje pod warunkiem uzyskania przez niego środków na realizację projektu, w terminie i na okres wynikający z umowy na realizację projektu.

### § 3

1. Rada powołuje stałą komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją Stałą”, na okres kadencji trwającej dwa lata.
2. Komisja Stała składa się z siedmiu członków wybieranych przez Radę, spośród pracowników naukowych Centrum lub członków Rady.
3. Pracami Komisji Stałej kieruje przewodniczący wybierany przez członków Komisji Stałej. Ze swojego składu Komisja Stała może wybrać sekretarza.
4. W przypadku stanowisk finansowanych z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego Centrum (zwanej dalej „subwencją”), postępowanie odbywa się przed Komisją Stałą.
5. W przypadku stanowisk finansowanych ze środków pochodzących z budżetu projektu badawczego:
  - 1) skład komisji konkursowej ustalany jest odrębnie dla każdego konkursu,
  - 2) komisję konkursową powołuje Dyrektor,
  - 3) w skład komisji konkursowej wchodzi:
    - a) kierownik projektu finansującego stanowisko objęte konkursem jako przewodniczący komisji;
    - b) zastępca Dyrektora ds. naukowych,
    - c) przynajmniej dwie osoby wskazane przez kierownika projektu posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Kierownik projektu może zwrócić

się do Przewodniczącego Komisji Stałej z wnioskiem o wyznaczenie z grona komisji jednej lub dwóch osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.

6. Wszystkie posiedzenia komisji konkursowych są protokołowane.
7. Komisje konkursowe podejmują uchwały zwykłą większością głosów.
8. W przypadku Komisji Stałej wymagana jest obecność co najmniej pięciu członków.

#### § 4

1. Konkurs ogłasza Dyrektor. W przypadku konkursów na stanowiska finansowane z subwencji ogłoszenie konkursu wymaga zgody Rady.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
  - 1) wskazanie Zakładu/jednoosobowego stanowiska pracy naukowo-badawczej/projektu badawczego, w którym kandydat ma być zatrudniony na stanowisku pracownika naukowego;
  - 2) informację o planowanym okresie zatrudnienia w Centrum i wymiarze czasu pracy;
  - 3) wymagania dotyczące kierunku ukończonych studiów wyższych, posiadanego stopnia lub tytułu naukowego oraz określenie specjalności naukowej kandydata;
  - 4) wykaz dokumentów dołączanych do podania kandydata;
  - 5) informację o terminie składania dokumentów;
  - 6) informację o terminie rozstrzygnięcia konkursu.
4. Ogłoszenie o konkursie Dyrektor zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, na stronie internetowej Komisji Europejskiej przeznaczonej do publikacji ofert pracy dla naukowców, na stronie internetowej Centrum oraz, w przypadkach stanowisk finansowanych z grantów zewnętrznych agencji finansujących badania – w miejscach i w sposób określony w warunkach realizacji projektu.

#### § 5

1. Do postępowania konkursowego dopuszczone zostają osoby spełniające wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji kandydatów, na podstawie przedłożonych przez nich dokumentów, poświadczających spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 3 poniżej. Z wytypowanymi kandydatami może zostać przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
3. W postępowaniu konkursowym uwzględnia się:
  - 1) dorobek publikacyjny kandydata,
  - 2) stopień sprecyzowania problematyki badawczej, jaką zamierza się zajmować kandydat i jej zbieżność z profilem naukowym Zakładu/jednoosobowego stanowiska pracy naukowo-badawczej/projektu badawczego, w którym miałby zostać zatrudniony,
  - 3) perspektywę rozwoju naukowego,
  - 4) doświadczenie w nadzorowaniu badań naukowych prowadzonych przez młodszych współpracowników,
  - 5) dotychczasową aktywność organizacyjną związaną z działalnością naukową,
  - 6) doświadczenie dydaktyczne.

#### § 6

W przypadku konkursu na stanowisko finansowane z subwencji:

- 1) Przewodniczący Komisji Stałej przedstawia Dyrektorowi pisemną ocenę każdego z kandydatów oraz uchwalony przez Komisję Stałą ranking kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia;
- 2) jeśli żaden z kandydatów nie spełnia kryteriów konkursu, Dyrektor może ogłosić nowy konkurs na dane stanowisko;
- 3) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu Dyrektor unieważnia konkurs;
- 4) Dyrektor przedstawia Radzie zamiar zatrudnienia rekomendowanego kandydata/kandydatów, do zaopiniowania.

#### § 7

W przypadku konkursu na stanowisko finansowane z budżetu projektu badawczego:

- 1) komisja konkursowa ustala ranking kandydatów rekomendowanych do zatrudnienia, po czym przewodniczący komisji przedstawia go Dyrektorowi;
- 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia konkursu Dyrektor unieważnia konkurs;
- 3) Dyrektor zatrudnia jednego lub kilku rekomendowanych kandydatów.

#### § 8

1. Kandydat ubiegający się o stanowisko profesora lub profesora instytutu składa następujące dokumenty:
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu doktorskiego oraz dyplomu uzyskania stopnia doktora habilitowanego, a w przypadku konkursu na stanowisko profesora również odpis dokumentu poświadczającego nadanie tytułu profesora;
  - 2) życiorys naukowy z wyszczególnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z wykazem publikacji; listę ważniejszych publikacji, opublikowanych po uzyskaniu stopnia naukowego doktora habilitowanego;
  - 3) inne dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów konkursowych.
2. W przypadku kandydata na stałe zamieszkującego za granicą, ubiegającego się o stanowisko profesora instytutu, komisja konkursowa może odstąpić od wymogu posiadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W przypadku cudzoziemca lub obywatela polskiego, który stopień naukowy lub tytuł w dziedzinie nauki uzyskał za granicą, ubiegającego się o stanowisko profesora lub profesora instytutu, komisja konkursowa może odstąpić od wymogu posiadania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
4. Kandydat ubiegający się o stanowisko adiunkta składa następujące dokumenty:
  - 1) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych i dyplomu doktorskiego oraz ewentualnie odpis dyplomu nadania stopnia doktora habilitowanego;
  - 2) życiorys naukowy z wyszczególnieniem działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z wykazem publikacji;
  - 3) listę ważniejszych publikacji;
  - 4) inne dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów konkursowych.

#### § 9

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie uchwała Rada.