

**Regulamin postępowania**  
**w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**  
**przez Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika (CAMK)**  
**Polskiej Akademii Nauk (PAN)**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2023 r. poz. 74285 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą”;
- ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. „Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. „Kodeks postępowania administracyjnego” (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. „Kodeks pracy” (Dz.U. 2020 poz. 1320, z późn. zm.).

**§ 1.**

**Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**  
**(Art. 221 ust. 14 pkt 1 Ustawy)**

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego (zwane dalej „Postępowaniem”) wszczyna się na wniosek (zwany dalej „Wnioskiem”) składany przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (zwaną dalej „Habilitantem”) za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (zwanej dalej „RDN”) do Rady Naukowej CAMK PAN (zwanej dalej „Radą”) (Art. 220 ust. 1 Ustawy).
2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim i zawierać następujące informacje:
  - a) imię, nazwisko oraz adres korespondencyjny Habilitanta;
  - b) dziedzinę nauki oraz dyscyplinę naukową, w której Habilitant ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
  - c) wykaz osiągnięć naukowych stanowiących znaczny wkład w rozwój **wskazanej** dyscypliny naukowej **wskazanej w pkt. b**;
  - d) wskazanie CAMK PAN jako podmiotu habilitującego (z wyjątkiem Wniosków przekazanych przez RDN w trybie określonym w Art. 221 ust. 3 Ustawy);
  - e) informację o przebiegu poprzednich postępowań habilitacyjnych (jeżeli dotyczy);
  - f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Postępowania;
  - g) podpis Habilitanta.
3. Wniosek może zawierać podanie o utajnienie głosowania nad uchwałą komisji habilitacyjnej.
4. Do Wniosku należy załączyć:
  - a) Curriculum Vitae zawierające opis dotychczasowej kariery zawodowej Habilitanta, z uwzględnieniem m.in. staży odbytych w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych;
  - b) listę publikacji naukowych Habilitanta (nie są wymagane streszczenia publikacji ani merytoryczne opisy wkładu Habilitanta);
  - c) odpis dyplomu doktorskiego Habilitanta w języku polskim lub angielskim;

- d) autoreferat, sporządzony w językach polskim i angielskim, opisujący osiągnięcia naukowe Habilitanta stanowiące znaczny wkład w rozwój wskazanej dyscypliny naukowej oraz istotną aktywność naukową Habilitanta (Art. 219 ust. 1 Ustawy), z uwzględnieniem m.in. wygłoszonych referatów i seminariów, a także działalności dydaktycznej, organizacyjnej, popularyzacyjnej;
  - e) kopie publikacji naukowych wchodzących w skład osiągnięć naukowych;
  - f) oświadczenia współautorów prac zbiorowych wchodzących w skład osiągnięć naukowych określające ich indywidualne wkłady (nie są wymagane wkłady procentowe):
    - w przypadku prac posiadających do pięciu autorów należy załączyć oświadczenia wszystkich współautorów,
    - w przypadku prac posiadających więcej niż pięciu autorów należy załączyć oświadczenie co najmniej czterech pozostałych współautorów,
    - oświadczenie współautora nie jest wymagane w przypadku jego śmierci lub innych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oświadczenia;
  - g) kopię cyfrową Wniosku wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. ~~I.4.a-fg~~, w postaci plików PDF ~~zapisanych na informatycznym nośniku danych umożliwiającym jej odczytanie i powielenie~~.
5. Sekretarz Rady dokonuje dodatkowej oceny formalnej Wniosku otrzymanego z RDN, a także jego kopii elektronicznej, względem niniejszego regulaminu. W przypadku stwierdzenia uchybień, Przewodniczący Rady wzywa Habilitanta do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku. [Sekretarz Rady informuje członków Rady o wpłynięciu Wniosku oraz o jego treści](#).
6. ~~Sekretarz Rady informuje członków Rady o wpłynięciu Wniosku oraz o jego treści~~. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie Postępowania w terminie czterech tygodni od dnia otrzymania Wniosku przez CAMK PAN (Art. 221 ust. 2 Ustawy). Uchwała Rady nie wymaga uzasadnienia. [Uchwała Rady podejmowana jest w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady. Uprawnieni do głosowania są członkowie Rady będący profesorami, profesorami instytutu lub profesorami uczelni](#). Treść uchwały Rady przesyłana jest niezwłocznie do RDN.
- a) Rada nie podejmuje takiej uchwały w przypadku Wniosku nadesłanego przez RDN w trybie określonym w Art. 221 ust. 3 Ustawy.
  - b) Wniosek uważa się za przyjęty, jeżeli Rada wyrazi zgodę na przeprowadzenie Postępowania lub w sytuacji określonej w Art. 221 ust. 3 Ustawy.
7. W przypadku przyjęcia Wniosku, jeżeli Habilitant nie jest pracownikiem CAMK PAN, CAMK PAN zawiera pisemną umowę z Habilitantem lub z instytucją go zatrudniającą o przeprowadzenie Postępowania, która w szczególności określa wysokość opłaty, o której mowa w ~~§ 2 rozdziale II~~, a także termin i sposób dokonania płatności.
8. Rada ~~w głosowaniu tajnym~~ powołuje komisję habilitacyjną (zwaną dalej "Komisją") w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania informacji z RDN o wyznaczeniu członków Komisji (Art. 221 ust. 5 Ustawy). ~~Oprócz czterech~~ [Rada głosuje w sprawie zatwierdzenia](#) członków Komisji wyznaczonych przez RDN; ~~w skład Komisji wchodzi~~ [oraz wybiera](#) dwóch członków zatrudnionych w CAMK PAN, w tym sekretarza, ~~orazi jednego~~ [recenzenta](#) niebędącego ~~o~~ pracownikiem CAMK PAN.
- a) Członkowie Komisji wyznaczeni przez CAMK PAN muszą spełniać wymogi Art. 221 ust. 5-7 Ustawy, [w szczególności posiadać stopień doktora habilitowanego, tytuł profesora lub znaczący dorobek naukowy w tematyce osiągnięć Habilitanta](#).
  - b) ~~W szczególności, e~~ Członkiem Komisji wyznaczanym przez CAMK PAN nie może być:
    - promotor rozprawy doktorskiej Habilitanta;
    - współautor publikacji naukowych z udziałem Habilitanta;
    - osoba prowadząca wspólnie z Habilitantem prace naukowe lub uczestnicząca wspólnie z Habilitantem w zespołach badawczych;

- recenzent w poprzednich postępowaniach o nadanie Habilitantowi stopnia doktora habilitowanego;
  - osoba spokrewniona, spowinowawca lub będąca z Habilitantem w zależności służbowej;
  - osoba będąca z Habilitantem w konflikcie interesów (jeżeli wynik Postępowania może mieć wpływ na sytuację członka Komisji);
  - [osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniach o nadanie stopnia doktora habilitowanego.](#)
- c) Przed głosowaniem Sekretarz Rady może sprawdzić, czy członkowie Komisji wyznaczeni przez RDN spełniają wymogi ustawowe, a także wymogi określone w pkt. 1.8.b. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Przewodniczący Rady zwraca się do RDN z prośbą o ponowne rozważenie składu Komisji.
- d) [Sposób wyboru członków Komisji określony jest w § 3.](#)
9. Z członkami Komisji zostają zawarte pisemne umowy zawierające stosowne oświadczenia o spełnianiu przez członków Komisji wymogów określonych w [ust. 8](#) pkt. 1.8.a-b. Umowy zawierane z recenzentami zobowiązują ich do złożenia recenzji w sekretariacie CAMK PAN w terminie ośmiu tygodni od dnia doręczenia im wniosku (Art. 221 ust. 8 Ustawy). Wynagrodzenia członków Komisji określone są w Art. 184 Ustawy.
10. Po wpłynięciu wszystkich recenzji, sekretarz Komisji przekazuje je niezwłocznie Habilitantowi oraz członkom Komisji.
11. Komisja ~~może~~ przeprowadza*ć* kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych Habilitanta (Art. 221 ust. 9 Ustawy).
- a) [Kolokwium nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne.](#)  
~~-Komisji-ów- członko- najmniej trzech- przez- złożony- po- wpłynięciu- wszystkich- recenzji- na- wniosek- oraz- o- jego- formie- Komisja- podejmuje- decyzję- o- przeprowadzeniu- kolokwium-~~
- b) [Po wpłynięciu wszystkich recenzji, Komisja, po konsultacji z Habilitantem,](#) wyznacza termin kolokwium na dzień przypadający od dwóch do sześciu tygodni od dnia wpłynięcia wszystkich recenzji.
- c) [Przewodniczący Komisji](#) informuje Habilitanta, nie później niż na [10 dni](#) ~~tydzień~~ przed wyznaczonym terminem kolokwium, o ~~swojej~~ decyzji [Komisji](#), a także o terminie, miejscu i ~~sposobie przeprowadzenia~~ [formie](#) kolokwium.
- d) [Kolokwium ma charakter publiczny, z zastrzeżeniem Art. 221 ust. 9b Ustawy. Zawiadomienie o planowanym kolokwium, określające jego termin, miejsce i sposób przeprowadzenia, zamieszcza się na stronie internetowej CAMK PAN nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem.](#)
- e) Kolokwium przeprowadza się w obecności co najmniej pięciu członków Komisji, w tym przewodniczącego, ~~i~~ sekretarza [i co najmniej dwóch recenzentów,](#) ~~bez udziału osób trzecich.~~
- f) [Ustala się następujący przebieg kolokwium:](#)  
[- prezentacja przez Habilitanta jego osiągnięć naukowych;](#)  
[- dyskusja Habilitanta z Komisją;](#)  
[- dyskusja otwarta.](#)
- g) Pytania zadawane Habilitantowi [podczas kolokwium](#) są protokolowane przez sekretarza Komisji. Protokół z kolokwium podpisywany jest przez przewodniczącego Komisji.
12. Komisja podejmuje uchwałę (zwaną dalej "Uchwałą Komisji") zawierającą opinię w sprawie nadania Habilitantowi stopnia doktora habilitowanego (Art. 221 ust. 10 Ustawy).
- a) [Opinia Komisji nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.](#)
- b) Uchwała Komisji podejmowana jest w głosowaniu jawnym, chyba że Habilitant złożył wniosek

o głosowanie tajne.

- c) Podjęcie uchwały wymaga obecności co najmniej pięciu członków Komisji, w tym przewodniczącego, i sekretarza i co najmniej dwóch recenzentów.
  - d) Uchwała Komisji podejmowana jest bezwzględna większością głosów zwykłą.
  - e) Sekretarz Komisji sporządza pisemny protokół z każdego posiedzenia Komisji.
  - f) Dokumenty Komisji, w tym Uchwałę Komisji z uzasadnieniem oraz protokoły z posiedzeń Komisji i kolokwium, podpisuje przewodniczący Komisji.
  - g) Dokumenty Komisji przekazywane są Radzie w terminie sześciu tygodni od dnia otrzymania przez Komisję wszystkich recenzji (Art. 221 ust. 11 Ustawy).
13. Po uzyskaniu opinii Komisji, Rada podejmuje uchwałę w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego (zwaną dalej "Uchwałą Rady") w trybie głosowania tajnego bezwzględna większością zwykłą głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady będący profesorami, profesorami instytutu lub profesorami uczelni (Art. 31 ust. 4 Ustawy) ~~posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego~~. Jeżeli opinia Komisji jest negatywna, Rada podejmuje uchwałę o odmowie nadania stopnia. Na posiedzenie Rady zaprasza się członków Komisji niebędących członkami Rady.
  14. Na podstawie Uchwały Rady, Sekretarz Rady sporządza decyzję administracyjną (Art. 178 ust. 1 Ustawy) o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego (zwaną dalej "Decyzją Rady") wraz z uzasadnieniem uwzględniającym opinię Komisji w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez Radę Uchwały Komisji (Art. 221 ust. 12 Ustawy). Decyzję Rady podpisuje Przewodniczący Rady (Art. 178 ust. 2 Ustawy).
  15. Sekretariat CAMK PAN sporządza dyplom habilitacyjny oraz jego odpisy zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Art. 181 Ustawy.
  16. ~~Sekretarz Rady~~ Sekretariat CAMK PAN umieszcza na stronach Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) CAMK PAN (Art. 222 ust. 1 Ustawy):
    - a) Wniosek;
    - b) skład Komisji;
    - c) recenzje;
    - d) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego, nie później niż 10 dni przed wyznaczonym terminem kolokwium;
    - e) Uchwałę Komisji z uzasadnieniem;
    - f) Decyzję Rady.
  17. Dyrektor CAMK PAN umieszcza w Systemie POL-on (Art. 222 ust. 2 oraz Art. 348 Ustawy):
    - a) dane Habilitanta określone w Art. 348 pkt. 1 ust. 2a-b Ustawy,
    - b) Wniosek oraz datę jego złożenia,
    - c) dane członków Komisji określone w Art. 348 pkt. 1 ust. 2d Ustawy,
    - d) recenzje oraz daty ich opracowania,
    - e) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego.
  18. Posiedzenia Rady oraz Komisji związane z przeprowadzeniem Postępowania, w tym kolokwium habilitacyjne, mogą być przeprowadzone poza siedzibą CAMK PAN przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności: transmisję obrazu i dźwięku w czasie rzeczywistym między ich uczestnikami; wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w ich toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

## ~~§ 2H-~~

### **Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty**

### (Art. 221 ust. 14 pkt 2 Ustawy)

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie Postępowania (zwanej dalej "Opłatą"), o której mowa w Art. 182 ust. 1 Ustawy, jest sumą:
  - a) kosztów wynikających z wynagrodzeń związanych z udziałem członków Komisji, w tym recenzentów, w jej pracach (Art. 182 ust. 3 oraz Art. 184 Ustawy);
  - b) opłaty za wydanie odpisu, duplikatu lub za uwierzytelnienie dyplomu doktorskiego w wysokości określonej w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wydanym na podstawie Art. 181 Ustawy;
  - c) kosztów delegacji członków Komisji, niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, do wysokości określonej zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw pracy wydanym na podstawie Art. 77<sup>5</sup> Kodeksu Pracy.
2. Habilitant będący pracownikiem naukowym CAMK PAN jest zwolniony z całości Opłaty (Art. 182 ust. 6 Ustawy).
3. W przypadku Habilitanta niebędącego pracownikiem CAMK PAN, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może on być zwolniony z całości lub części Opłaty (Art. 182 ust. 5 Ustawy). Decyzję administracyjną o zwolnieniu z Opłaty oraz o jego wysokości podejmuje Dyrektor CAMK PAN na wniosek Habilitanta lub instytucji go zatrudniającej złożony na co najmniej 14 dni przed upływem terminu płatności wskazanego w umowie, o której mowa w [§ 1 ust pkt. I-7](#).
4. W przypadku zwolnienia Habilitanta z całości lub części Opłaty, pozostałą część kosztów Postępowania ponosi CAMK PAN.

### **§ 3 III.**

#### **Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej (Art. 221 ust. 14 pkt 3 Ustawy)**

1. Rada wybiera trzech członków Komisji (sekretarz, członek zwykły, recenzent) w drodze uchwały w trybie głosowania tajnego [w obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady](#).
2. Uprawnieni do głosowania nad wyborem członków Komisji są członkowie Rady [będący profesorami, profesorami instytutu lub profesorami uczelni](#) ~~posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego~~.
3. Kandydatów na członków Komisji wyznaczanych przez Radę może zgłaszać każdy członek Rady, z wyłączeniem Habilitanta.
4. Kandydat na członka Komisji będący nauczycielem akademickim bądź pracownikiem naukowym nie może uchylić się od kandydowania bez uzasadnionej przyczyny (Art. 183 Ustawy).
5. Każdy uprawniony członek Rady może głosować na co najwyżej jednego kandydata w danej kategorii.
6. Członkami Komisji zostają wybrani kandydaci, którzy w danej kategorii otrzymali zwykłą większość ~~uprawnionych~~ głosów. W przypadku gdy więcej niż jeden kandydat otrzymał największą liczbę ~~uprawnionych~~ głosów, przeprowadza się ponowne tajne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami. W przypadku gdy ponowne głosowanie nie przynosi rozstrzygnięcia, o wyborze członka Komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez prowadzącego posiedzenie Rady pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę ~~uprawnionych~~ głosów.

W sprawach nieuregulowanych Ustawą lub niniejszym regulaminem, w Postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz Regulaminu Rady Naukowej CAMK PAN.