

Umowa nr CAMK/DAG/...../19

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Centrum Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika PAN, z siedzibą w Warszawie, ul. Bartycka 18, wpisanym do rejestru instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk pod nr RIN-III-20/98, NIP 525-000-89-56, reprezentowanym przez :

- **prof. dr hab. Piotra Życkiego - Dyrektora Centrum,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

wyłonionym w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, niewymagającego stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnia pomieszczeń w budynkach Zamawiającego, przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie, oraz zaopatrywanie Zamawiającego w środki higieny.
2. Szczegółowe obowiązki w zakresie utrzymania czystości wynikają z załączników od nr 2 do nr 7 do umowy.
3. Zmiana wielkości powierzchni, określonych w załącznikach nr 2 i 3, w granicach do 5%, nie będzie skutkowałą zmianą wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi, stanowiącej przedmiot umowy, w sposób zapewniający stałe utrzymanie czystości w obiekcie Zamawiającego zgodnie z Opiskiem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i pozostałymi załącznikami do niniejszej umowy
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest pracownik działu administracyjno-technicznego p.
6. Osobą, która będzie odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym jest p....., **tel.**, **mail:**.....
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu, w formie pisemnej, danych personalnych osób wykonujących czynności objęte niniejszą umową na terenie obiektu Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 12 godzin przed przystąpieniem do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy i każdorazowo, w analogicznym trybie, informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego, po akceptacji ich asortymentu i cen przez Zamawiającego, zaopatrywania Zamawiającego w środki higieny, a w szczególności w mydło i papier toaletowy, a także dokonywania rozliczenia tych środków higieny poprzez fakturowanie ich jeden raz w miesiącu, z wyjątkiem środków używanych przez Wykonawcę do utrzymania czystości w obiekcie.

§ 2

1. Czynności związane z wykonywaniem usługi Wykonawca wykonuje przy użyciu własnego sprzętu i środków czyszczących.
2. Wykonawca dostosuje liczbę pracowników do ilości wykonywanej pracy, tak aby gwarantowało to właściwą jakość świadczonej usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
4. Wykonawca wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która raz w tygodniu będzie, w godzinach pracy Zamawiającego, osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi. Z czynności sprawdzenia zostanie sporządzony protokół, którego wzór stanowi zał. nr 8 do niniejszej umowy.

5. Koordynatorem usługi ze strony Wykonawcy będzie Pan/Pani tel.
6. Sporządzone w danym miesiącu protokoły o których mowa w ust. 4, podpisane przez obie strony, będą podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
7. Każde nieuzasadnione uchylanie się od wykonywania obowiązku kontroli przez koordynatora będzie skutkowało karą w wysokości 200,00 PLN za każdy przypadek.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie, usytuowane w obiekcie przy ul. Bartyckiej 18, z przeznaczeniem wyłącznie na cele magazynowane i socjalne, związane z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca przy wykonywaniu swoich obowiązków korzystać będzie nieodpłatnie z energii elektrycznej i wody, pobieranych z wewnętrznych instalacji budynków.

§ 4

1. Wykonawca w czasie realizacji usługi będzie utrzymywał ład i porządek na terenie, na którym wykonuje prace, a także zachowa warunki bezpieczeństwa pracy oraz wymogi p.poż. określone w przepisach szczególnych.
2. Wykonawca odpowiada za :
 - a) należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - b) zamknięcie po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi do pomieszczeń biurowych,
 - c) wyłączenie urządzeń elektrycznych, światła i zakręcenia punktów czerpania wody.
3. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 5 i któremu obowiązany jest zgłaszać niezwłocznie następujące fakty i zdarzenia:
 - a) zaginięcie kluczy do pomieszczeń,
 - b) pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
 - c) pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, za wyjątkiem komputerów,
 - d) awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wodno-kanalizacyjne,
 - e) pozostawione pieczętki, dokumenty i cenne przedmioty,
 - f) wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi spowodowane okolicznościami od niego niezależnymi, o których niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową lub z obowiązującymi przepisami, spowodowane przez działanie lub zaniechanie osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy, a w szczególności za:
 - a) jakość świadczonych usług,
 - b) szkody w mieniu i na osobach w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - c) wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności niestarannego lub niedokładnego sprzątnięcia pomieszczeń, niestosowania umówionych środków czystości lub ich niewłaściwego stosowania, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
7. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania poprawek, Wykonawca zobowiązuje się wykonać je niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu doby następującej po reklamacji, bez dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku niedokonania poprawek w wyznaczonym terminie, kara umowna wyniesie 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 za każdy przypadek.
8. Kary umowne nie mogą przekroczyć 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2.
9. W przypadku, gdy mimo dwóch kolejnych pism wzywających do prawidłowego wykonywania obowiązków Wykonawca nadal nie będzie realizował umowy w sposób należyty Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy

przysługuje wyłącznie wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni prawidłowego wykonywania usługi w miesiącu w którym umowa została rozwiązana.

10. Zamawiający, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (potrącenie).
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 5

1. Maksymalną wartość zamówienia ustala się na kwotę zł netto00 (słownie:), powiększoną o podatek VAT naliczony według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, który w dacie zawarcia umowy wynosi zł., łącznie brutto zł. (słownie:).
2. Cenę usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, dotyczącej sprzątania powierzchni biurowych (bez pokoi gościnnych), określa się na zł **netto miesięcznie**, (słownie:), powiększoną o podatek VAT naliczony według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, który w dacie zawarcia umowy wynosi zł., łącznie brutto zł. (słownie:).
3. Cena określona w ust. 2 będzie powiększana o należności za sprzątanie pokoi gościnnych wg stawki:
 - a) **codzienne bez wymiany pościeli zł. netto (słownie:), za jeden pokój,**
 - b) **codzienne z wymianą pościeli zł. netto (słownie:), za jeden pokój,**
 - c) **gruntowne (zawsze z wymianą pościeli) zł. netto (słownie:), za jeden pokój.**
4. Cena określona w ust. 1 będzie powiększana o należności za mycie okien wg stawki zł. **netto (słownie:)** za 1 m².
5. Cena za wykonane usługi wymienione w ust. 3 i 4 powiększona zostanie o podatek VAT który w dniu zawarcia umowy wynosi 23%.
6. Usługi wskazane w ust. 3 oraz 4 realizowane będą na podstawie odrębnego pisemnego żądania Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia dwóch odrębnych faktur za świadczenie usług wymienionych w ust. 2-4 z zastrzeżeniem, że kwota za usługę mycia okien zostanie uwzględniona we właściwej fakturze ze względu na charakter pomieszczeń (okna w pokojach hotelowych i okna w pozostałych pomieszczeniach). Właściwą powierzchnię okien do rozliczenia, Zamawiający wskaże w protokole o którym mowa w par.2 ust. 6.
8. Wykonawca ma obowiązek złożenia faktur VAT za wykonane prace w danym miesiącu świadczenia usługi do 5 dnia roboczego każdego następnego miesiąca.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Za termin dokonania płatności strony uznają datę dokonania dyspozycji przelewu z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
11. Wykonawca może złożyć fakturę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – adres PEF/numer PEPPOL: NIP 5250008956.

§ 6

Wykonawca oraz wszystkie osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu usługi, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których dowiedzieli się w związku z wykonywaniem umowy.

§ 7

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony od 01.10.2019 r. do 30.09.2020 r. lub do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na wykonanie zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, w zależności co nastąpi jako pierwsze. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę niewykorzystanych środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego niewywiązywania się przez Wykonawcę z przyjętych zobowiązań, a w szczególności w przypadku niepodjęcia pracy lub wyraźnie zaniżonej jakości wykonywanej usługi.

§ 8

1. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej innej niż wskazane do realizacji umowy, tylko za zgodą Zamawiającego. W takim wypadku obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o osobie i o miejscu zamieszkania swego zastępcy.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności identyfikujące go dane, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego swoich danych osobowych, zawartych w umowie, do celów realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do wprowadzenia tych danych do Centralnego Rejestru Umów, prowadzonego przez Zamawiającego.
5. Wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
 - a) Zamawiający – Centrum Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika PAN, 00-716 Warszawa, ul. Bartycka 18,
 - a) Wykonawca –
6. Oświadczenie lub inne pismo przesłane listem poleconym na adres określony w ust.1 i nie odebrane przez adresata, strony uznają za prawidłowo i skuteczne doręczone. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust.3 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony ust.1 uznaje się za doręczone.

§9

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, słownie: sto tysięcy złotych. Polisę należy dostarczyć w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia najpóźniej na 14 dni przed terminem wygaśnięcia dotychczasowej polisy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie czynności wynikających z niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks Cywilny.

§ 11

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zobowiązują się rozpatrywać na drodze polubownej.
2. W przypadku wyczerpania możliwości do polubownego rozwiązania sporu, strony poddają się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 13

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia istotnych zmian do Umowy w zakresie wynikającym:

1. ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jeśli wpływa ona na warunki lub zakres wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy, albo
2. ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie stawek podatku od towarów i usług,

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2, 3 – Wykaz powierzchni

Załączniki nr 4, 5, 6, 7 – Zakres czynności

Załącznik nr 8 – Protokół z przeprowadzonej kontroli

Załącznik nr 9 – oferta

Źródło finansowania:

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz pomieszczeń (bez pokoi gościnnych)		
1	Sprzątanie codzienne	pow. m2
a	Korytarze (I piętro, parter łącznie z recepcją, przyziemie z wykładziną)	704,20
b	Klatki schodowe	151,10
c	Łazienki (4 damskie + 4 męskie)	76,20
d	Barek	37,80
e	Korytarze przed stołówką (parter)	59,80
f	Łazienki (1 damska + 1 męska), kabina prysznicowa, pralnia (łącznik)	23,50
	Razem 1 a-f	1 052,60
2	Dwa razy w tygodniu (wtorek, piątek)	
a	Pracownie 111, 114, 117, 117a, 120	112,80
b	Administracja i księgowość (pok.1, 2, 3, 5)	104,00
c	Pracownia 17, 18, 19	98,00
d	Pracownie 6, 14A, 14B, 14C, 14D	168,00
e	Pracownie 39, 40	72,00
f	Pomieszczenia 26, 27, 28 - (biblioteka)	59,20
g	Pracownie 101, 102, 103, 104, 139	120,00
h	Korytarze (przyziemie-bez wykładziny)	199,80
	Razem 2 a-h	933,80
3	Raz w tygodniu (dzień tygodnia do uzgodnienia)	
a	Pracownie H3, 104a, 105, 106, 107, 108, 110, 112, 113, 115, 116, 118, 119, 121-137	593,00
b	Sala komputerowa	158,60
c	Korytarze (w hotelu)	77,10
d	Klatki schodowe (w hotelu)	63,30
e	Sala wykładowa (wtorek)	226,30
f	Sala seminaryjna (czwartek)	38,60
g	Świetlica	56,60
	Razem 3 a-g	1 213,50
4	Jeden raz w miesiącu (do uzgodnienia)	
a	Biblioteka (magazyn z klatką schodową)	162,50
5	Opróżnianie koszy na śmieci razem ze sprzątnięciem pomieszczenia	
	OGÓŁEM (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	3 362,40

Warszawa, 20.08.2019 r.

Wykaz pomieszczeń sprzątaných na polecenie Zamawiającego

Pokoje gościnne

1.	Pomieszczenie nr H 1 (z balkonem)	54,20 m ²
2.	Pomieszczenie nr H 6 (z balkonem)	53,10 m ²
3.	Pomieszczenie nr H 7 (z tarasem około 20 m ²)	64,60 m ²
4.	Pomieszczenie nr H 8 (z balkonem)	31,50 m ²
5.	Pomieszczenie nr H 9 (z balkonem)	54,20 m ²
6.	Pomieszczenie nr H 10 (z balkonem)	21,70 m ²
7.	Pomieszczenie nr H 11 (z balkonem)	12,20 m ²
8.	Pomieszczenie nr H 12 (z balkonem)	26,60 m ²
9.	Pomieszczenie nr H 13 (z balkonem)	27,00 m ²
10.	Pomieszczenie nr H 14 (z balkonem)	27,00 m ²
11.	Pomieszczenie nr H 15 (z balkonem)	27,00 m ²
12.	Pomieszczenie nr H 16 (z balkonem)	27,00 m ²
13.	Pomieszczenie nr H 17 (z balkonem)	27,40 m ²
14.	Pomieszczenie nr H 19 (z balkonem)	52,60 m ²
15.	Pomieszczenie nr H 20 (z tarasem około 20 m ²)	96,10 m ²

Pomieszczenia dodatkowe

18.	Korytarz i klatka schodowa za stołówką	29,90 m ²
19.	Archiwum	24,20 m ²

ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie ciągów komunikacyjnych i biur wewnątrz budynku Instytutu

L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA		
		1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x w roku
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci	x		
2	Wymiana worków w pojemnikach jw.	x		
3	Opróżnianie i mycie popielniczek	x		
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, innych powierzchni	x		
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug drzwi, kontaktów i wyłączników światła	x		
6	Usuwanie odcisków palców ze szklanych drzwi i innych powierzchni szklanych	x		
7	Czyszczenie klamek	x		
8	Odkurzanie podłóg	x		
9	Odkurzanie tapicerki meblowej	x		
10	Czyszczenie listew przypodłogowych	x		
11	Odkurzanie klatek schodowych i oraz poręczy	x		
12	Odkurzanie ciągów komunikacyjnych	x		
13	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych		x	
14	Wycieranie kurzu z kaloryferów	x		
15	Przetarcie na mokro (przy użyciu mopów) powierzchni pokrytych płytkami oraz lastryko	x		
16	Czyszczenie aparatów telefonicznych	x		
17	Mycie lamp oświetleniowych		x	
18	Wycieranie kurzu z obrazów	x		
19	Odkurzanie wykładzin	x		
20	Usuwanie piachu spod wycieraczek	x		
21	Usuwanie bieżących plam z wykładzin	x		
22	Mycie lodówek – 2 szt. (barek, pok.18)		x	
23	Mycie wyposażenia barku (dystrybutor wody, kuchenka mikrofalowa, zlew)	x		
24	Mycie okien			x

ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i socjalnych wewnątrz budynku Instytutu

L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA		
		w tygodniu (pon.-piąt.)	1 x w miesiącu	1 x w roku
1	Mycie umywalek	x		
2	Mycie kabiny prysznicowej	x		
3	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x		
4	Mycie i dezynfekcja pisuarów	x		
5	Mycie armatury	x		
6	Czyszczenie suszarek do rąk, pojemników na: mydło, papier toaletowy i szczotki wc	x		
7	Mycie podłogi przy pomocy mopa	x		
8	Uzupełnianie wody w syfonach kratek ściekowych	x		
9	Czyszczenie ścian i ścianek działowych	x		
10	Mycie lamp oświetleniowych		x	
11	Czyszczenie lusterek	x		
12	Uzupełnianie papieru toaletowego	x		
13	Uzupełnianie mydła	x		
14	Opróżnianie i mycie koszy na śmieci	x		
15	Mycie drzwi w kabinach	x		
16	Mycie drzwi wejściowych		x	
17	Czyszczenie listew przypodłogowych	x		

ZAKRES CZYNNOŚCI
sprzątanie pomieszczeń sanitarnych w pokojach hotelowych

L. P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA		
		codzienne bez wymiany pościeli	codzienne z wymianą pościeli	gruntowne
1	Mycie umywalek, wanien, brodzików, kabin prysznicowych,	x	x	x
2	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych	x	x	x
3	Mycie podłogi przy pomocy mopa	x	x	x
4	Czyszczenie pojemników na: papier toaletowy, szczotki wc			x
5	Czyszczenie ścian			x
6	Mycie armatury	x	x	x
7	Czyszczenie lusterek	x	x	x
8	Mycie lamp oświetleniowych			x
9	Uzupełnianie papieru toaletowego	x	x	x
10	Wymiana ręczników		x	x
11	Uzupełnianie mydła	x	x	x
12	Opróżnianie koszy naśmieci	x	x	x
13	Mycie drzwi wejściowych			x
14	Czyszczenie listew przypodłogowych			x

ZAKRES CZYNNOŚCI sprzątanie pokoi gościnnych

L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA			
		codzienne wymiany pościeli	bez wymiany pościeli	codzienne z wymianą pościeli	gruntowne
1	Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci	x		x	x
2	Wymiana worków w pojemnikach jw.	x		x	x
3	Opróżnianie i mycie popielniczek	x		x	x
4	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów, innych powierzchni	x		x	x
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug drzwi, kontaktów i wyłączników światła				x
6	Usuwanie odcisków palców ze szklanych drzwi i innych powierzchni szklanych	x		x	x
7	Czyszczenie klamek				x
8	Odkurzenie podłóg	x		x	x
9	Odkurzenie tapicerki meblowej				x
10	Czyszczenie listew przypodłogowych				x
11	Wymiana pościeli			x	x
12	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych				x
13	Wycieranie kurzu z kaloryferów				x
14	Przetarcie na mokro (przy użyciu mopów) powierzchni pokrytych płytkami	x		x	x
15	Czyszczenie aparatów telefonicznych				x
16	Mycie lamp oświetleniowych				x
17	Wycieranie kurzu z obrazów				x
18	Odkurzenie wykładzin	x		x	x
19	Usuwanie bieżących plam z wykładzin				x

Protokół z przeprowadzonej kontroli usługi sprzątania
z dnia201 r.

W kontroli uczestniczyli:

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Lp	Obszar	Uwagi

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca