



ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa
tel: (22) 841 00 41
fax: (22) 841 00 46
email: camk@camk.edu.pl
http://www.camk.edu.pl/

CENTRUM ASTRONOMICZNE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA PAN

Nr sprawy: DAS-251-4/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla

przystępujących do postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę
ELEMENTÓW KLASTRA KOMPUTEROWEGO
dla Centrum Astronomicznego PAN

Osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia: Zbigniew Loska

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik A
- Formularz ofertowy – Załącznik B
- Jednolity Europejski Dokument Zamówień – Załącznik C
- Wzór umowy – Załącznik D
- Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik E
- Szczegółowe parametry techniczne oferowanego sprzętu – Załącznik F
- Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik G

Zatwierdzam:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Warszawa, 18 września 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres i dane kontaktowe Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Postanowienia końcowe.

1. Nazwa oraz adres i dane kontaktowe Zamawiającego.

1.1. Zamawiającym jest Centrum Astronomiczne im. M. Kopernika Polskiej Akademii Nauk (CAMK), strona internetowa: www.camk.edu.pl z siedzibą przy ul. Bartyckiej 18, 00-716 Warszawa.

NIP 525-000-89-56, Regon 000326339

telefon +48 22 8410041

Godziny pracy: 8⁰⁰–16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

1.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- Strona internetowa www.camk.edu.pl, zakładka Ogłoszenia/Zamówienia publiczne;
- Tablica ogłoszeń w budynku Zamawiającego.

1.3. Użyte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SIWZ, oznaczają:

- **JEDZ** – jednolity dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE;
- **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- **Sprzęt** – sprzęt będący przedmiotem Postępowania, którego minimalne parametry opisane zostały w załączniku A do SIWZ;
- **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia Postępowania wraz z załącznikami;
- **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej wydanych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa elementów klastra komputerowego wymienionego co do rodzaju i ilości w Załączniku A do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz na zasadach określonych w Załączniku D (wzór umowy).

Wspólny Słownik Zamówień CPV: **30211000-1, 30214000-2, 30230000-0, 30233141-1, 30230000-0.**

3.2. Zamawiający przez podanie w Załączniku A do SIWZ nazw własnych produktów, będących przedmiotem zamówienia, określa minimalne parametry techniczne, cechy użytkowe (oraz jakościowe) jakim powinny odpowiadać produkty równoważne, aby spełniały stawiane wymagania.

3.3. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, przyjmuje się, iż opisowi temu towarzyszy określenie „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem spełniania przez produkt wymagań określonych we wskazanej normie, co Wykonawca jest zobowiązany wykazać składając ofertę.

3.4. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy i konfiguracji produktu równoważnego w formularzu cenowym F – „Szczegółowe parametry techniczne oferowanego sprzętu” oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia.

3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w odniesieniu do podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

3.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument (JEDZ) zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to już wiadome, podać firmy podwykonawców.

4. Opis części zamówienia.

4.1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej **części od 1 do 6**. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie części, jak i na całość zamówienia:

część 1: Dostawa elementów klastra komputerowego – *Serwery obliczeniowe* (opis w zadaniu 1 w Załączniku A do niniejszej SIWZ);

część 2: Dostawa elementów klastra komputerowego – *Serwer dyskowy* (opis w zadaniu 2 w Załączniku A do niniejszej SIWZ);

część 3: Dostawa elementów klastra komputerowego – *Serwery dyskowe* (opis w zadaniu 3 w Załączniku A do niniejszej SIWZ);

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby kupowanych urządzeń jeśli cena wygrywającej oferty przekroczy ilość przeznaczonych na ten cel środków.

część 4: Dostawa elementów klastra komputerowego – *Podzespoły do rozbudowy serwera* (opis w zadaniu 4 w Załączniku A do niniejszej SIWZ);

część 5: Dostawa elementów klastra komputerowego – *Serwer dyskowy* (opis w zadaniu 5 w Załączniku A do niniejszej SIWZ);

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby kupowanych urządzeń jeśli cena wygrywającej oferty przekroczy ilość przeznaczonych na ten cel środków.

część 6: Dostawa elementów klastra komputerowego – *Serwer* (opis w zadaniu 6 w Załączniku A do niniejszej SIWZ);

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby kupowanych urządzeń jeśli cena wygrywającej oferty przekroczy ilość przeznaczonych na ten cel środków.

Każda ze wskazanych powyżej części zamówienia określana będzie dalej mianem Zadania.

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

4.4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

4.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Terminy dostaw sprzętu komputerowego wynoszą:

Maksymalnie **42 dni** od daty podpisania umowy – Zadania **1 – 6**.

Termin dostaw jest jednym z kryteriów oceny ofert, patrz punkt 14.

5.2. Pozostałe terminy i warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku D do niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

6. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.

6.1. Podstawy wykluczenia

6.1.1. Z Postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 pkt 12–23 Ustawy oraz na warunkach określonych w przepisach Ustawy.

6.1.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy, Zamawiający zastrzega, że z Postępowania wyklucza się także Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) (pkt 1);
- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (pkt 8).

6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie Postępowania.

6.2. Opis warunków udziału w Postępowaniu

Wykonawcą może być podmiot gospodarczy utworzony przez osobę fizyczną, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty powyższe występujące wspólnie.

6.2.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

nie podlegają wykluczeniu z Postępowania wg pkt. 6.1. niniejszej SIWZ oraz spełniają następujące warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.**

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.**

- zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał się, w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – realizacją przynajmniej 3 podobnych dostaw. Za podobne dostawy Zamawiający uzna dostawy o wartości minimum 70% sumy ceny ofertowej dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.

Spis dostaw należy przedstawić na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiącym Załącznik E do niniejszej SIWZ, podając wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wykonanych dostaw.

Do powyższego druku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyście np. protokoły odbioru, opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie mogą ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

6.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w Postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

6.2.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy.

6.3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

Oświadczenie musi być złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej również „JEDZ”. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ, Urząd Zamówień Publicznych udostępnił „Instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia” na stronie internetowej pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Forma dokumentu: oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno być wypełnione zgodnie z instrukcją UZP oraz musi być złożone w formie oryginału.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzający brak podstaw wykluczenia. JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

7.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art. 24aa Ustawy.

7.5. UWAGA: ZE WZGLĘDU NA PKT 7.4. SIWZ WYMIENIONE NIŻEJ DOKUMENTY WYKONAWCA SKŁADA WYŁĄCZNIE W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, WYSTOSOWANE W TRYBIE ART. 26 UST. 2 USTAWY:

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu składa:

7.5.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w Postępowaniu:

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

7.5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

- wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o postaci wg Załącznika E,
- specyfikację techniczną lub szczegółowy opis oferowanego sprzętu (np. na druku załącznika F) w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym lub specyfikacji technicznej powinny być zapisane m. in. symbole podzespołów, typ/model urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu komputerowego.
Oferty, w których nie zostaną wskazane w/w nazwy i symbole oferowanego sprzętu komputerowego zostaną odrzucone.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej złożone wraz z ofertą potwierdza brak podstawy do wykluczenia z Postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany sytuacji Wykonawcy w toku Postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie to powodowało obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1. – 7.3. i 7.5., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Postępowania, oświadczenia lub dokumenty okażą niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Postępowania.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w pkt. 7.1. – 7.3. i 7.5.

- opcjonalnie – umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna),
- w przypadku gdyby oferta została podpisana przez inną osobę niż wskazują na to dokumenty dopuszczające do obrotu prawnego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

7.5.3. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.5.1.:

poz. 1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;

poz. 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1., poz. 3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.5.1., poz. 1., składa dokument, o którym mowa w 7.5.3. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Forma składanych dokumentów:

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być załączone do oferty wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy;

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

7.6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, na adres **moderski@camk.edu.pl** za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7. niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

8.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą faksową lub e-mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Potwierdzenie odbywa się poprzez naniesienie na otrzymanym dokumencie informacji o jego otrzymaniu w czytelnej postaci i odesłaniu do drugiej strony. Na dokumencie przekazany za pomocą faksu powinien widnieć numer faksu, na jaki należy odesłać potwierdzenie.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

8.3. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być przekazane w formie określonej w pkt. 8.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku niedochowania wskazanego powyżej terminu prośba o wyjaśnienie może pozostać bez odpowiedzi.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zapytania należy kierować na adres :

Centrum Astronomiczne im. M. Kopernika PAN
ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa

z dopiskiem:

Przetarg nieograniczony „Dostawa elementów klastra komputerowego”.

Jakiegokolwiek inne zaadresowanie korespondencji w formie pisemnej może spowodować skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co z kolei może spowodować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego pytanie.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

8.5. Wykonawca może wskazać, w trybie wyjaśnienia (art. 38 ust. 1 Ustawy), postanowienia w proponowanych istotnych postanowieniach Umowy (a także we wszystkich dokumentach SIWZ), co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień Umowy po terminie składania ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę.

8.6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie modyfikacji wszystkim Wykonawcom i zamieszczone na stronie internetowej. Wszystkie dokonane przez Zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Wykonawców.

8.7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Zbigniew Loska – tel. (22) 32-96-160, zbylo@camk.edu.pl

8.8. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

Zadanie 1: 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych);

Zadanie 2: 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych);

Zadanie 3: 9500,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych);

Zadanie 4: 280,00 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych);

Zadanie 5: 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych);

Zadanie 6: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych);

9.2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

31 1130 1017 0020 1460 4720 0011 w BGK

z podanym numerem przetargu **DAS-251-4/17**.

9.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.2. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

9.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

9.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

9.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia składania ofert.

10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty, w tym z tekstem wzoru umowy zawartym w Załączniku D do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.2. Zamawiający oczekuje odniesienia się przez Wykonawców do wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem Wykonawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

11.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.4. Oferta musi składać się z:

- 1) wypełnionego formularza oferty – wzór formularza oferty przedstawiono w Załączniku B,
- 2) oświadczeń wymienionych w pkt. 7. niniejszej SIWZ, w tym oświadczenie w formie JEDZ oraz ewentualne zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

11.5. Postać oferty.

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną

- (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej minimum cenie oferty.
- 2) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ, Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 8. SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
 - 6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 - 7) Poprawki lub zmiany (również dokonane przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzywą kopertę.

Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz oznakowana jak niżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

OFERTA

na dostawę elementów klastra komputerowego

dla Centrum Astronomicznego im. M. Kopernika PAN

NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 13:00 W DNIU 25 października 2017 r.

11.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajem-

nica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11.9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11.13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania (tj. dnia zamieszczenia ogłoszenia o Postępowaniu).

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Oferty należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 października 2017 r.** do godziny **12:30**.

12.2. W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w podanym wyżej terminie. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

12.3. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **25 października 2017 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 18 w pok. 19.

12.4. Tryb otwarcia i oceny ofert.

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty wg wymagań art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert dokonane będą w części niejawnej, w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy Pzp.
- Na temat treści złożonych ofert nie będą już prowadzone żadne negocjacje, Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wezwania Wykonawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny.
- Wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną bezzwłocznie poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej przez Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cena ofertowa obliczona na podstawie Załącznika B (formularz oferty) powinna obejmować wszystkie koszty powstałe po stronie Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłowe jednostkowe ceny netto wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wskazanie prawidłowej stawki VAT obciąża Wykonawcę

13.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

13.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) ceną ofertową brutto (**60%**).

Ilość punktów w kryterium ceny będzie wyliczana wg wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \cdot 60\%,$$

gdzie

C_{\min} – najniższa cena brutto oferty spośród zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofert,

C_o – cena brutto danej oferty.

- 2) średnim okresem gwarancji oferowanego **sprzętu** (**30%**).

Ilość punktów w kryterium gwarancji będzie wyliczana wg wzoru

$$G = G_o/G_{\max} \cdot 30\%,$$

gdzie

G_{\max} – maksymalny średni okres gwarancji podany w zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofertach (w latach)

G_o – oferowany średni okres gwarancji w badanej ofercie (w latach)

przy czym średni okres gwarancji – G_o liczony będzie jako suma okresu gwarancyjnego (w latach) poszczególnych składników oferowanego zestawu – G_s , ważona stosunkiem ceny składnika do ceny brutto danej oferty $W_s = C_s/C_o$

gdzie C_s – cena brutto składnika zestawu (części oferty),

tj. wg wzoru:

$$G_o = \text{Suma } (C_s \cdot G_s) / C_o.$$

z zastrzeżeniem, że gwarancje „wieczyste”, dożywotnie i dłuższe niż 5 lat przyjmowane będą jako gwarancje o okresie 5-letnim, a w przypadku gdy **elementy składowe sprzętu** mają różne okresy gwarancyjne, bierze się najkrótszy z nich.

- 3) deklarowanym w ofercie terminem dostawy zestawu (**10%**).

Ilość punktów w kryterium terminu dostawy będzie wyliczana wg wzoru

$$T = T_{\min}/T_o \cdot 10\%,$$

gdzie

T_{\min} – najkrótszy deklarowany okres dostawy spośród zakwalifikowanych do rozpatrzenia ofert, w dniach od daty podpisania umowy

T_o – deklarowany termin dostawy w danej ofercie, $\leq T_{\max}$

gdzie maksymalny termin dostawy, T_{\max} , podany jest w pkt. 5. SIWZ.

Jeżeli oferta nie będzie zawierała terminu dostawy, przyjmuje się, że wynosi on T_{\max} .

Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów przyznanych w obu wyżej podanych kryteriach.

$$O_k = C + G + T$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spełniająca wszystkie warunki określone w SIWZ, która uzyska najwyższą łączną punktację wg podanego wyżej wzoru.

14.2. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

14.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta najkorzystniejsza.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia „dogrywki” w formie aukcji elektronicznej.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności oferowanych produktów z wymogami specyfikacji. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania, egzemplarz wskazanego przedmiotu zamówienia. W odniesieniu do oprogramowania mogą zostać dostarczone licencje tymczasowe, w pełni zgodne z oferowanymi. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania się do oficjalnych, publicznie dostępnych stron internetowych producenta weryfikowanego przedmiotu oferty.

Nie przedłożenie oferowanych produktów do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik sprawdzenia, skutkujący odrzuceniem oferty.

Po wykonaniu testów, dostarczone do testów egzemplarze sprzętu będą zwrócone Wykonawcy.

15.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy. Zamawiający określi również dzień podpisania umowy.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.4. W dniu podpisania umowy Zamawiający zaprasza przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Centrum Astronomicznego PAN w Warszawie. Przedstawiciel Wykonawcy powinien posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli takie uprawnienia nie wynikają z dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego.

15.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

15.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Od wybranego Wykonawcy wymagać się będzie podpisania umowy o treści według Załącznika D do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.7. lub 18.8. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

18.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

18.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy Pzp oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.