



ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa  
tel: (22) 651 05 00, (22) 841 00 41  
fax: (22) 841 00 46  
email: camk@camk.edu.pl  
<http://www.camk.edu.pl/>

**CENTRUM ASTRONOMICZNE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA PAN**

Nr sprawy: DAS-251-1/13

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla**

**przystępujących do postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego**

**na dostawę**

***SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
dla Centrum Astronomicznego PAN***

Osoby odpowiedzialne  
za przedmiot zamówienia:

Zatwierdzam:

*Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Dostawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.*

Warszawa, luty 2013 r.

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **w trybie przetargu nieograniczonego**

### **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Opis części zamówienia.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia końcowe

### **Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

- |               |  |
|---------------|--|
| Załącznik A - | Określenie przedmiotu zamówienia.  |
| Załącznik B - | Formularz oferty.  |
| Załącznik C - | Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. |

- Załącznik D - Wzór umowy.
- Załącznik E - Wykaz wykonanych dostaw.
- Załącznik F - Szczegółowe parametry techniczne oferowanego sprzętu.

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Centrum Astronomiczne im. M. Kopernika Polskiej Akademii Nauk (CAMK), strona internetowa: [www.camk.edu.pl](http://www.camk.edu.pl) z siedzibą przy ul. Bartyckiej 18, 00-716 Warszawa.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego wg art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, przy szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości 130.000 euro.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa sprzętu komputerowego wymienionego co do rodzaju i ilości w Załączniku A do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na zasadach określonych w Załączniku D (wzór umowy).

### **4. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części od 1 do 2. Każdemu Dostawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie części.

**część 1:** dostawa sprzętu komputerowego - desktopy i laptopy (opis w punkcie 1 w załączniku A do niniejszej SIWZ);

**część 2:** dostawa sprzętu komputerowego - desktopy i laptopy (opis w punkcie 2 w załączniku A do niniejszej SIWZ);

Każda ze wskazanych powyżej części Zamówienia określana będzie dalej mianem „Zadania”.

### **5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

### **6. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

7.1. Terminy dostaw sprzętu komputerowego wynoszą:

Zadanie 1: **15 dni** od dnia podpisania umowy;

Zadanie 2: **45 dni** od dnia podpisania umowy;

7.2. Pozostałe terminy i warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku D do niniejszej specyfikacji (wzór umowy).

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy, spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 i niewykluczeni na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

8.2. Dostawcą może być podmiot gospodarczy utworzony przez osobę fizyczną, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty powyższe występujące wspólnie.

8.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy, którzy wykażą się doświadczeniem w realizacji podobnych dostaw. Zamawiający wymaga, żeby Dostawca wykazał się, w okresie ostatnich 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – realizacją przynajmniej 3 podobnych dostaw. Za podobne dostawy Zamawiający uzna dostawy o wartości minimum 70% sumy cen ofertowych zadań, w których bierze udział Dostawca. Spis dostaw należy przedstawić na druku „Doświadczenie zawodowe /firmy/” stanowiącym załącznik E do niniejszej SIWZ, podając wartość, przedmiot, daty wykonania i odbiorców wykonanych dostaw.

Do powyższego druku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. protokoły odbioru, opinie, referencje. Dokumenty takie jak faktury, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości, a zapisy w nich zawarte nie mogą ograniczać się jedynie do potwierdzenia ilości dostarczonego sprzętu.

### **Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

8.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Dostawców prowadzona będzie na podstawie analizy wymaganych dokumentów i oświadczeń metodą „zero – jedynkową”. Oznacza to, iż wystarczającym powodem do wykluczenia Dostawcy może być brak w ofercie któregośkolwiek z wymaganych

dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wszelkie dokumenty i oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim i złożone w oryginale lub jako kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem np. przez Dostawcę, przy zachowaniu obowiązujących go zasad reprezentacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Dostawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe (art. 24, ust. 2, pkt. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych).

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych muszą być załączone do oferty wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

### **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 9.1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych w postaci określonej w Załączniku C.
- 9.2. Opcjonalnie - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna).
- 9.3. W przypadku gdyby oferta została podpisana przez inną osobę niż wskazują na to dokumenty dopuszczające do obrotu prawnego, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Dostawcy.
- 9.4. Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw, z którego wynikać ma spełnianie warunków określonych w pkt 8.3 niniejszej specyfikacji, o postaci wg załącznika E.
- 9.5. Ponadto Dostawca złoży wraz z ofertą:
  - 1). Dowód wniesienia wadium,
  - 2). Specyfikację techniczną lub szczegółowy opis oferowanego sprzętu (np. na druku załącznika F) w celu weryfikacji wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ. W opisie technicznym lub specyfikacji technicznej powinny być zapisane m. in. symbole podzespołów, typ/model urządzenia, nazwa producenta oferowanego sprzętu komputerowego.

**Oferty, w których nie zostaną wskazane w/w nazwy i symbole oferowanego sprzętu komputerowego zostaną odrzucone.**

- 3). Parafowany wzór Umowy (załącznik D)

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami.**

Każdy Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Dostawców muszą mieć formę pisemną.

Zapytania należy kierować na adres :

**Centrum Astronomiczne im. M. Kopernika PAN  
ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa**

z dopiskiem:

**Przetarg nieograniczony „Dostawa sprzętu komputerowego”.**

Zapytania skierowane faksem na numer (22) 841-00-46 powinny być ponadto niezwłocznie przekazane listem poleconym.

Zamawiający nie przewiduje zwołania spotkania informacyjnego dla Dostawców.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną przekazane w formie modyfikacji wszystkim Dostawcom. Wszystkie dokonane przez zamawiającego zmiany staną się wiążące dla Dostawców.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Dostawcami są:

- w zagadnieniach technicznych: Jerzy Borkowski – tel. (56) 621-92-49 wew. 30
- w zagadnieniach formalnych: Piotr Życki - tel. (22) 32-96-113

#### **11. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

Zadanie 1: 1600 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych);

Zadanie 2: 400 zł (słownie: czterysta złotych);

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa ust. 5 pkt 2 (Dz. U. z 2007. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

**33 1240 6003 1111 0010 3407 6335 w Banku Pekao S.A.**

z podanym numerem przetargu.

## **12. Termin związania ofertą.**

Oferenci pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert.**

13.1. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Dostawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty, w tym z tekstem wzoru umowy zawartym w Załączniku D do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Zamawiający oczekuje odniesienia się przez Dostawców do wszystkich wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak również żąda doprecyzowania lub uzupełnienia powyższych wymogów, w przypadku, gdy zdaniem Dostawcy, działającego z najwyższą starannością i fachowością, takie doprecyzowanie lub uzupełnienie jest wskazane lub konieczne.

13.3. Oferta musi składać się z:

- a) Wypełnionego formularza oferty. Wzór formularza oferty przedstawiono w Załączniku B.
- b) Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.
- c) Oświadczeń określonych w pkt. 9 niniejszej specyfikacji.

### **13.4 Postać oferty.**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Każdy z Dostawców może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania. Wszystkie kartki oferty (na których znajduje się tekst) powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania i reprezentacji w imieniu Dostawcy. Ewentualne poprawki w tekście powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

### **13.5 Opakowanie i oznakowanie ofert.**

Oferta powinna być opakowana w trwale zamkniętą i nieprzejrzyistą kopertę.

Koperta powinna być zaadresowana na adres zamawiającego oraz oznakowana jak niżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Dostawcy.

**OFERTA**  
**na dostawę sprzętu komputerowego**  
**dla Centrum Astronomicznego im. M. Kopernika PAN**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 13:00 W DNIU 7 marca 2013 r.**

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1. Oferty należy składać w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bartyckiej 18 w Warszawie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 marca 2013 r.** do godziny **12:30**.

14.2 W przypadku drogi pocztowej oferta musi znaleźć się w siedzibie zamawiającego w kancelarii ogólnej w podanym wyżej terminie. Oferty, które nadejdą po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

14.3 Termin i miejsce otwarcia ofert.

Złożone oferty zostaną otwarte w dniu **7 marca 2013 roku**, o godz. **13:00** w siedzibie zamawiającego w Warszawie, ul. Bartycka 18 w pok. 19

14.4 Tryb otwarcia i oceny ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej z ofert, w części jawnej, zostaną podane i zapisane w protokole podstawowe dane oferty wg wymagań art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe sprawdzenie ważności ofert (spełnienie warunków wymaganych od Dostawców), a następnie ocena merytorycznej treści ofert dokonane będą w części niejawnej, w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Na temat treści złożonych ofert nie będą już prowadzone żadne negocjacje, zamawiający zastrzega sobie jednak prawo wezwania Dostawcy, celem udzielenia przez niego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, jeśli będzie to potrzebne do jej oceny.

Wszyscy Dostawcy, którzy złożą oferty, zostaną bezzwłocznie poinformowani o wyborze oferty najkorzystniejszej dokonanej przez zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## **15. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**15.1.** Cena ofertowa obliczona na podstawie Załącznika B (formularz oferty) powinna obejmować wszystkie koszty powstałe po stronie Dostawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**15.2.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne omyłki,



niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.

**16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą**

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym, a Dostawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia zamówienia w walutach obcych.

**17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie kierował się jedynie oferowaną ceną ofertową (**100%**).

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową, (**P=100%**), spełniająca wszystkie warunki określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, gdzie P definiowane jest następująco:

$P = 100 * C_{min}/C_{of}$   
gdzie:

C<sub>of</sub> – cena (w PLN) oferty badanej;

C<sub>min</sub> – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

1. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Dostawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**18.1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Dostawca, którego

oferta została wybrana zostanie w powyższym powiadomieniu wezwany do podpisania umowy. Zamawiający określi również dzień podpisania umowy.

**18.2.** W dniu podpisania umowy zamawiający zaprasza przedstawiciela Dostawcy do siedziby Centrum Astronomicznego PAN w Warszawie. Przedstawiciel Dostawcy powinien posiadać stosowne upoważnienie do podpisania umowy, jeżeli takie uprawnienia nie wynikają z dokumentu dopuszczającego do obrotu prawnego.

**19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Od wybranego Dostawcy wymagać się będzie podpisania umowy o treści według Załącznika D do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych przysługują Dostawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów powyżej przywołanej ustawy.

## **22. Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

Warszawa, luty 2013 r.