

**REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
CENTRUM ASTRONOMICZNEGO im. MIKOŁAJA KOPERNIKA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

§ 1

Zadania Rady Naukowej Centrum Astronomicznego im. Mikołaja Kopernika Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej: „Centrum”, określa statut Centrum.

§ 2

Skład Rady Naukowej, zwanej dalej: „Radą”, oraz tryb wyboru jej członków określa statut Centrum.

§ 3

1. Dopuszczalna jest czasowa rezygnacja z członkostwa Rady.
2. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady jest obowiązkiem jej członków. Planowaną nieobecność należy zgłosić Sekretarzowi Rady, na tydzień przed zebraniem Rady, wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Rada zbiera się zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez nią na najbliższy rok kalendarzowy, nie rzadziej jednak niż cztery razy w ciągu roku.
2. Do chwili wyboru przewodniczącego Rady nowej kadencji, posiedzenia Rady prowadzi Dyrektor. Na swym pierwszym posiedzeniu Rada nowej kadencji wybiera przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.
3. Dodatkowe posiedzenia Rady, nie przewidziane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1, zwołuje przewodniczący (lub jego zastępca) z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora albo na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady.
4. Dodatkowe posiedzenie, o którym mowa w ust. 3, powinno być zwołane z zachowaniem co najmniej tygodniowego okresu między rozesłaniem informacji a terminem obrad.
5. Porządek obrad Rady ustala przewodniczący Rady lub jego zastępca w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Posiedzenia Rady prowadzi przewodniczący lub jego zastępca. W uzasadnionych przypadkach Rada wybiera przewodniczącego posiedzenia spośród swego składu.
7. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście.

§ 5

Przewodniczący Rady jest odpowiedzialny za kierowanie pracą Rady zgodnie z jej kompetencjami i regulaminem.

§ 6

1. Rada wyłania ze swego składu stałe i doraźne komisje do spraw ocen kadry naukowej. Ich liczbę oraz tryb działania określają regulamin oceniania kadry naukowej.
2. Rada przekazuje swoje kompetencje w zakresie oceniania kadry naukowej komisjom, o których mowa w ust. 1.
3. Rada może powoływać inne stałe lub doraźne komisje oraz określać tryb i zakres ich działania.
4. Powołane przez Radę komisje zobowiązane są do przedstawiania Radzie sprawozdań z przebiegu wykonania powierzonych im zadań.

§ 7

1. W zakresie swych kompetencji Rada podejmuje uchwały.
2. Do ważności uchwał/y Rady niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Rady, uprawnionych do głosowania nad tą uchwałą.
3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, jeśli nie dotyczą spraw wyszczególnionych w ust. 4.
4. Tajność głosowania ma miejsce w trzech przypadkach:
 - 4.1 gdy zarządzi ją osoba przewodnicząca obradom,
 - 4.2 gdy zażąda tego uczestnik posiedzenia,
 - 4.3 gdy głosowanie dotyczy spraw personalnych.
5. W głosowaniu biorą udział wszyscy członkowie Rady, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 8 lub gdy przepisy nadrzędne stanowią inaczej.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, jeżeli przepisy nadrzędne nie stanowią inaczej, lub jeśli Rada nie zadecyduje o innym trybie.
7. Przy braku sprzeciwu co najmniej pięciu członków Rady, dopuszcza się głosowanie przy pomocy środków elektronicznych.

§ 8

Wnioski o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego opiniują profesorowie tytularni.

§ 9

Do zadań sekretarza Rady należy:

1. rozsyłanie członkom Rady przypomnień o zbliżającym się posiedzeniu Rady oraz protokołów poprzedniego posiedzenia Rady, nie później niż na dwa tygodnie przed posiedzeniem. Informacje o zebraniach Rady oraz materiały dotyczące porządku obrad Rady mogą być rozsyłane drogą elektroniczną.

2. przygotowywanie materiałów na posiedzenia Rady i rozsyłanie ich członkom Rady, tak aby dotarły do nich nie później niż tydzień przed posiedzeniem Rady.
3. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.
4. przechowywanie dokumentacji Rady.
5. informowanie pracowników naukowych Centrum o porządku dziennym odbytego posiedzenia Rady i podjętych uchwałach.

§ 10

Centrum organizuje i finansuje obsługę sekretarsko - techniczną Rady i jej komisji.

§ 11

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę w dniu 25 lutego 2011 r. wraz ze zmianami zatwierdzonymi na posiedzeniu Rady w dniu 1 grudnia 2017 r.