



ul. Bartycka 18, 00-716 Warszawa
tel: (22) 841 00 41, (22) 3296 100
fax: (22) 841 00 46
email: camk@camk.edu.pl
<http://www.camk.edu.pl>

CENTRUM ASTRONOMICZNE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA PAN

realizując projekt

Międzynarodowa Agenda Badawcza AstroCeNT

poszukuje kandydatki/-ów na stanowisko

Asystent/Asystentka

Osoba zatrudniona na stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- wsparcie w organizacji pracy biura,
- prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- organizowanie i rozliczanie podróży służbowych (krajowych i zagranicznych),
- organizowanie spotkań oraz obsługa gości,
- przygotowywanie i redagowanie dokumentów,
- zarządzanie dokumentami (skanowanie, archiwizacja, wysyłka),
- przygotowywanie komunikatów i materiałów promocyjnych,
- obsługę strony internetowej,
- prowadzenie działań PR,
- dbanie o pozytywny wizerunek firmy.

Oczekiwania:

- minimum 2 letniego doświadczenia na podobnym stanowisku,
- znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- bardzo dobrej umiejętności obsługi pakietu MS Office (tworzenie zestawień i raportów w MS Excel),
- znajomość obsługi WordPress, Facebook itp.
- wykształcenie średnie, wyższe mile widziane,
- dobra komunikacja interpersonalna,
- doświadczenie w pracy zespołowej,
- umiejętność współdzielenia się wiedzą,
- umiejętność samodzielnej i terminowej realizacji powierzonych zadań,
- zaangażowanie i wysoka motywacja do pracy,
- duża kultura osobista.

Oferujemy:

- umowę o pracę na czas określony (preferowany pełen etat)
- pracę w aktywnym, interdyscyplinarnym, międzynarodowym zespole,
- grupowe ubezpieczenie na życie,
- prywatną opiekę medyczną,
- kartę Multisport.

Wymagane dokumenty:

- CV z uwzględnieniem wymagań stawianych kandydatowi;
- Minimum jeden kontakt referencyjny (poprzednie miejsca pracy, wskazanie osoby do kontaktu),
- podpisany dokument RODO.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika PAN z siedzibą w Warszawie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) lub podpisanie i przesłanie załączonego formularza RODO.

Wymagane dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej na adres:

office@astrocent.pl,

lub dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres:

MAB AstroCeNT, ul. Rektorska 4, pok. 5.36, 00 -614 Warszawa, budynek CZLiTT PW

do dnia **29.05.2020** do godziny 12:00 z dopiskiem w tytule „Asystent/Asystentka_Imię i Nazwisko”.

MAB AstroCeNT zastrzega sobie:

- ***nierozpatrywanie ofert złożonych po terminie,***
- ***możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami,***
- ***skrócenia okresu rekrutacji,***
- ***prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.***

MAB „AstroCeNT: Centrum Naukowo-Technologiczne Astrofizyki Cząstek” to międzynarodowe centrum badawcze powstałe 1 lipca 2018 r. w Centrum Astronomicznym im. Mikołaja Kopernika PAN w Warszawie w wyniku uzyskania grantu z Fundacji na rzecz Nauki Polskiej. Międzynarodowym partnerem strategicznym MAB Astrocent jest Laboratorium Astrofizyki Cząstek i Kosmologii, światowej klasy instytut naukowy z siedzibą w Paryżu. Innymi partnerami są m. in. grupy badawcze z: Instytutu McDonalda w Kanadzie, Princeton University, Gran Sasso Science Institute we Włoszech, a w Polsce m. in. Politechnika Warszawska.

Głównym celem naukowym MAB AstroCeNT (<https://www.astrocent.camk.edu.pl/>) jest badanie tzw. niewidzialnego Wszechświata, w szczególności pomiary fal grawitacyjnych i poszukiwania ciemnej materii przy użyciu zaawansowanych technologicznie instrumentów pomiarowych, które będą projektowane w MAB AstroCeNT z udziałem sektora badawczego i firm.